

*Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijem u službu u
Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar*

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08., 61/11., 4/18), Jedinstveni upravni odjel Općine Klakar raspisao je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ od 02.svibnja 2018.godine za prijem u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto – ADMINISTRATIVNI TAJNIK/REFERENT – 1 izvršitelj/ica, te sukladno navedenom daju se

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

(Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.)

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- vrši protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika;
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama;
- vodi telefonsku centralu;
- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Odjela;
- prima i otprema poštu;
- sudjeluje u obavljanju poslova pisarnice;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću za radno mjesto čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klakar (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, br. 5/2011) za radno mjesto administrativni tajnik/referent utvrđen je koeficijent 1,35, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klakar (KLASA: 110-01/15-01/1, URBROJ: 2178/07-01-15-1, od 31. kolovoza 2015. godine) i iznosi 3.800,00 kuna bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje;
- provjera praktičnog rada na računalu;
- intervju s kandidatima.

Za provjeru kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici www.opcinaklakar.hr i oglasnoj ploči Općine Klakar.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji

ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Testiranje se sastoji od pisanog testa. Smatra se da su kandidati položili test ukoliko su ostvarili najmanje 50% bodova iz testa provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na testiranju i intervjuu te ju dostavlja načelniku Općine Klakar uz Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje Općinskom načelniku Općine Klakar

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Klakar kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09);
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17);
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18);
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09);
5. Pravilnik o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 135/15);
6. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15);
7. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17).

Povjerenstvo za provedbu
natječaja