

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22), članka 13. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Roda Ruščica, Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Roda Ruščica i Odluke Upravnog vijeća o objavljivanju natječaja za upis djece u pedagošku 2023./2024. godinu, Dječji vrtić Roda Ruščica objavljuje

JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „RODA RUŠČICA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Prijave za upis u vrtić primat će se **od 2. svibnja 2023. god. do 15. svibnja 2023. god.** Roditelji / skrbnici Prijave za upis uz potrebnu dokumentaciju dostavljaju **osobno** u *Dječji vrtić Roda Ruščica*, Školska ulica 4, svakog radnog dana u vremenu **od 14.00 do 18,00 sati**.

Zahtjev za upis preuzima se u Vrtiću osobno te se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Vrtiću.

Javnom objavom objavljuje se upis u redovite programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Prijave za upis djece podnose roditelji/skrbnici za djecu:

- U redoviti program jasličke dobi za dijete koje je će do 31. kolovoza navršiti 12 mjeseci •
U redoviti program vrtićke dobi za dijete koje će do 31. kolovoza navršiti 3 godine života.

2. DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u redovite programe Vrtića, roditelj/skrbnik djeteta dužan je, uz ispunjen i potpisan zahtjev za upis djeteta, dostaviti Vrtiću i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta:

- **Za dijete:**
 - Rodni list
 - Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta);
- **Za dokaz prebivališta:**
 - Dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja ili udomitelj/skrbnika na području općine Klakar - potvrda prebivališta izdana od strane nadležnog tijela ili preslika osobnih iskaznica roditelja
- **Za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata:**

- Rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata,
- **Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:**
 - Potvrdu poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca;
 - Dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika - svi koji ostvaruju prihod dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu (Rješenje Porezne uprave)
- **Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:**
 - Potvrda HZZZ o statusu nezaposlenosti roditelja/skrbnika ili elektronički zapis HZMO;
- **Za dijete roditelja/skrbnika na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:**
 - Potvrda ili Rješenje HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta;
 - Potvrda poslodavca o zaposlenju; - Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO
- **Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:**
 - Rodni list roditelja/skrbnika;
 - Smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika;
 - Potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika;
 - Druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete • **Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jednoroditeljska obitelj):**
 - Rodni list roditelja/skrbnika;
 - Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu;
- **Roditelji/skrbnici umirovljenici:**
 - Potvrda HZMO o visini mirovine ili Rješenje HZMO o mirovini;
- **Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnik redovni studenti/učenici:**
 - Potvrda o redovitom školovanju učenika/studenta odnosno potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog učenika/studenta;
- **Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**
 - Rješenje ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb
- **Za dijete korisnika doplatka za djecu:**
 - Rješenje o priznavanju prava na doplatak za dijete za tekuću godinu
- **Za dijete čiji su roditelji korisnici invalidske mirovine:**
 - Rješenje HZMO o invalidskoj mirovini
- **Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:** - Preporuka Centra za socijalnu skrb;
- **Za dijete s teškoćama u razvoju:**
 - Nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb
 - Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija
- **Za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Klakar:**
 - Rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine).

Dječji vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sami provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Ukoliko Dječji vrtić utvrdi ne vjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisniku. Predmetnu dokumentaciju roditelji/skrbnici prilažu u preslikama i ista ne smije biti starija od jednog mjeseca.

Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavka 2. ovog članka ovog Pravilnika će se odbaciti i smatrati se nepotpunim.

3. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Roda Ruščica.

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

RED PREDNOSTI	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA ČIJA OBA RODITELJA/SKRBNIKA IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE KLAKAR	Prebivalište u Općini Klakar	10
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA;	Zaposlen	25
	Nezaposlen	10
DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE;	Redovan učenik ili student	8
	Dječji doplatak	2
DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete prije polaska u osnovnu školu	5
	Preporuka CZSS (teški soc., zdravst. uvjeti)	4
	Cjelodnevni 10-satni program	10
DJECA ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH RODITELJA/SKRBNIKA	Oba zaposlena	25
	Jedan zaposlen, drugi redovan učenik/student	18
DJECA ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH RODITELJA/SKRBNIKA	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	10
	Jedan nezaposlen, drugi redovan učenik/student	8
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete prije polaska u osnovnu školu	5
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2

	Preporuka CZSS (teški soc., zdravst. uvjeti)	4
	Cjelodnevni 10-satni program	10
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Prednost pri upisu u slučaju istog broja bodova	5
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Primjena čl. 18 i čl. 19 Pravilnika	Primjena čl. 18 i čl. 19 Pravilnika

** Pojam „zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZ) za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa

*** Pojam „nezaposlen” odnosi se na osobe koje nisu u radnom odnosu, uključujući i umirovljenike.

Kriteriji kojima se utvrđuju prednosti pri upisu se međusobno ne isključuju.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 21. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Svakom djetetu dodjeljuje se odgovarajuća šifra prilikom podnošenja zahtjeva za upis. Šifra je tajni podatak koji je poznat samo roditelju/skrbniku. Potvrda o dodijeljenoj šifri dostavlja se roditelju putem e-mail adrese naznačene u zahtjevu.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima:

- dijete starije kronološke dobi.

Ako se ni na taj način ne može odrediti prvenstvo upisa, Upravno vijeće uzet će u obzir psihofizički status i potrebe djeteta u skladu s uvjetima Vrtića te će donijeti odluku o prednosti pri upisu u Vrtić.

Prema navedenim kriterijima prednost pri upisu djece u redovite programe imaju djeca s prebivalištem na području Općine Klakar, ako oba roditelja/skrbnika (samohrani roditelj) imaju prijavljeno prebivalište u Općini Klakar.

Nakon upisa svih zainteresiranih s područja Općine Klakar, po istim se kriterijima upisuju djeca iz ostalih općina i do popunjenosti kapaciteta vrtića.

4. REZULTATI UPISA

Postupak zaprimanja i obrade zahtjeva za upis djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis.

Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva Ravnatelj donosi rješenja o u upisu djece u Vrtić, na osnovu kojih se izrađuju rezultati upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića u obliku **Privremene liste** po odgojnoobrazovnim skupinama.

Za djecu koja nisu primljena po javnoj objavi upisa utvrđuje se lista čekanja i mogu se primiti tijekom tekuće pedagoške godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi stručni tim Dječjeg vrtića Roda Ruščica.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan objavljenim rezultatima upisa odnosno listom reda prvenstva i listom čekanja može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 5 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi Vrtiću sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu Općine, odnosno elektroničku adresu Vrtića.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Nakon završetka upisa, isteka roka za prigovor i donošenjem odluke po prigovoru, utvrđuje se Konačna lista o upisu. **Konačna lista** o upisu objavljuje se javno na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Roda Ruščica po odgojno obrazovnim skupinama koja sadrži:

1. redni broj,
2. šifru prijavitelja koja se odnosi na pojedino dijete (šifra poznata roditeljima djeteta za koje je podnesen zahtjev za upis),
3. ukupan broj bodova,
4. podatke o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima te slobodnim kapacitetima.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere istinitosti dobivenih podataka. Ukoliko utvrdi nevjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisnika.

5. UPIS

Djeca primljena slijedom ovog Javnog poziva upisuju se u Dječji vrtić početkom pedagoške godine 1. rujna 2023. Roditelji/skrbnici predložene djece za upis dužni su se odazvati na poziv članova stručnog tima i na inicijalni razgovor u nazočnosti djeteta.

Međusobna prava i obveze roditelja odnosno skrbnika i Vrtića utvrditi će se i urediti ugovorom.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku.

Ugovor potpisuje roditelj odnosno skrbnik.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se u skladu s aktima Osnivača Dječjeg vrtića Roda Ruščica

KLASA:601-01/23-01/05

URBROJ:2178-7-1-23-7

Klakar, 27. travnja 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA RODA RUŠČICA:
Ivana Novoselović, bacc. med. tech.