



REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLAČAR

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/22-02/05

URBROJ: 2178/07-01-22-1

Klakar, 08.12.2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Općine Klakar Statuta Općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 29/21, 26/22 – pročišćeni tekst, 35/22), načelnik Općine Klakar dana 08.12.2022. godine donosi,

PRAVILNIK O KORIŠTENJU CERTIFIKATA ZA INTERNET BANKARSTVO, POSLOVNU BANKOVNU DEBITNU KARTICU I KORIŠTENJU FINA POSLOVNOG CERTIFIKATA

Članak 1.

KORIŠTENJE POSLOVNIH CERTIFIKATA INTERNET BANKARSTVA I FINA POSLOVNOG CERTIFIKATA

Pravo na korištenje certifikata internet bankarstva, poslovne debitne kartica poslovnog računa Općine Klakar i korištenje fina poslovnog certifikata ima Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: ovlašteni korisnik).

Općinski načelnik certifikat Internet bankarstva i fina poslovni certifikat ima pravo povjeriti službeniku Jedinstvenog upravnog odjela - referentu za financije i proračun, a u svrhu redovnog poslovanja općine Klakar.

O preuzimanju certifikat Internet bankarstva i fina poslovni certifikat službenik će potpisati izjavu u obliku obrasca o preuzimanju i korištenju certifikata Internet bankarstva i fina poslovnog certifikata, a koji je sastavni dio ovog Pravilnika

Službenik Jedinstvenog upravnog odjela koji je preuzeo predmetne certifikate dužan je iste čuvati s pažnjom dobrog posjednika i odgovara za gubitak ili krađu istog, a i za podatke i sredstva koja se na istom nalaze dok su mu isti povjereni na uporabu. Za svako raspolaganje i korištenje predmetnim certifikatima službenik mora dobiti nalog općinskog načelnika, u protivnom neovlašteno postupa, za što preuzima odgovornost.

KORIŠTENJE POSLOVNE BANKOVNE DEBITNE KARTICE

Članak 2.

Općinski načelnik ima pravo poslovnu debitnu karticu koristiti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu za vrijeme službenog putovanja, isključivo za službena bezgotovinska plaćanja (plaćanje roba i usluga) i podizanje gotovine na bankomatima Raiffeisen Banke uz ograničenje dnevnog iznosa transakcije do 5 000,00 kuna.

Korisnik kartice dužan je redovito prilagati račune, odnosno kopije računa kartice uz slip referentu za financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klakar.

U slučaju da korisnik kartice neuredno prilaže račune, viši referent za financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu dužan je blokirati daljnje korištenje poslovne debitne kartice.

Članak 3.

Korisnik kartice dužan je zaštititi poslovnu debitnu karticu od neovlaštenog korištenja od strane neke druge osobe, postupati s PIN-om kao s povjerljivim podatkom, a u slučaju gubitka poslovne debitne kartice o tome obavijestiti banku, kako bi se onemogućilo neovlašteno trošenje novca s poslovnog računa Općine Klakar.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj stranici Općine Klakar.

