



P/2172319

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, OIB 69608914212, Miramarska cesta 22, Zagreb (u nastavku teksta: Ugovaratelj), zastupano po ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Šimi Erliću

i

Općina Klakar, OIB 61145614093, Klakar 26A, 35208 Ruščica (u nastavku teksta: Korisnik), zastupana po općinskom načelniku Tomislavu Pendiću

sklapaju

UGOVOR O FINANCIRANJU
Broj: 09-F-E-0573/25-12

Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je financiranje projekta IZGRADNJE PJEŠAČKE STAZE I PARKINGA U ŠKOLSKOJ ULICI U MJESTU RUŠĆICA u skladu s Odlukom o odobravanju sredstava za financiranje projekta KLASA: 402-01/25-01/100, URBROJ: 538-09-1-1-1/321-25-2 od 9. travnja 2025. godine.

Vrijednost Ugovora

Članak 2.

- 1) Ugovaratelj se obvezuje financirati Projekt iz članka 1. ovog Ugovora do najvišeg ukupnog iznosa od 25.000,00 eura (slovima: dvadesetpettisućaeurainulaceni). U iznos financiranja uključen je PDV.
- 2) Korisnik je u realizaciji Projekta dužan sudjelovati s minimalno 30% vlastitih sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost Projekta koja će se utvrditi u Proračunu projekta.
- 3) Sredstva za provedbu Projekta osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine, broj 149/24) na aktivnosti K 570341 - Regionalni razvojni projekti, konto 363.

Obveze Korisnika

Članak 3.

1) Nositelj provedbe Projekta je Korisnik. Korisnik će provesti Projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s podnesenim zahtjevom i ovim Ugovorom.

2) Ako provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o javnoj nabavi, postupak javne nabave mora se provesti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Dokumentacija za nadmetanje te sva korespondencija i dokumenti vezani uz provedeni postupak nabave moraju biti dostupni Ministarstvu.

Korisnik je dužan nakon provedbe postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje dostaviti Ministarstvu potpisanu Izjavu da su postupci javne nabave provedeni sukladno važećem propisima iz područja javne nabave.

3) Ugovaratelj ne prihvaća nikakvu ugovornu obvezu proizašlu temeljem ugovora između Korisnika i Korisnikovih partnera ili Korisnika i izvođača radova/izvršitelja usluga osim ugovornih obveza koje su navedene u ovom Ugovoru.

4) Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik se obvezuje Ugovaratelju dostaviti bjanko zadužnicu ispunjenu i ovjerenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Korisnika. Ugovaratelj se obvezuje Korisniku vratiti bjanko zadužnicu u roku od godinu dana nakon isteka ovog Ugovora i nakon prihvaćanja Završnog izvješća o provedbi projekta.

Članak 4.

1) Odgovornost za provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

2) Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za provedbu Projekta.

3) Korisnik preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta kao i za kvalitetu projektno-tehničke dokumentacije te će snositi sve troškove koji bi time bili prouzročeni.

4) Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

5) Ugovaratelj ne snosi odgovornost, ni potpunu ni djelomičnu, za moguće štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika i/ili Izvođača u okviru financiranog Projekta kao ni za povredu pravila, propisa ili prava trećih, nastalih radnjama i/ili propustima Korisnika i/ili Izvođača.

6) Korisnik se obvezuje omogućiti Ugovaratelju nesmetan nadzor nad izvođenjem radova i izvršenjem usluga kao i trošenjem sredstava za provedbu Projekta.

7) Korisnik je obvezan osigurati Ugovaratelju pregled dokumentacije pri kontroli provedbe Projekta, a ukoliko je potrebno i potpunu reviziju i to na temelju popratne dokumentacije, računa, računovodstvene dokumentacije ili nekih drugih dokumenata značajnih za financiranje Projekta.

8) Korisnik je obvezan sredstva iz članka 2. ovog Ugovora trošiti namjenski u svrhu provedbe projekta iz članka 1. ovog Ugovora.

U slučaju da se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava ili dijela sredstava iz članka 2., Korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama i iznosom utvrđene štete Ugovaratelju.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava financiranja, uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava, Ugovaratelj će staviti na naplatu bjanko zadužnicu.

Plaćanje

Članak 5.

1) Ugovoreni iznos financiranja Ugovaratelj isplaćuje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova koje počinje najranije s 2. siječnjem 2025. godine, a traje do roka za predaju Završnog izvješća odnosno do 30. travnja 2026. godine.

2) Ugovaratelj će izvršiti plaćanje u roku do 30 (trideset) dana nakon što prihvati uredno dostavljen i potpun Zahtjev za plaćanje, a Korisnik snosi svu odgovornost za pravovremeno i uredno dostavljanje zahtjeva. Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/izvršitelja usluga te o istome izvijestiti Ugovaratelja prilikom dostave sljedećeg Periodičnog/Završnog izvješća, a najkasnije 30 dana od dana primitka sredstava.

3) Po dostavljenom Zahtjevu za plaćanje Ugovaratelj neće izvršiti plaćanje sredstava iz članka 2. st. 1. ovog Ugovora, ukoliko Korisnik nije izvršio sve obveze prema već ranije sklopljenim ugovorima o financiranju projekata.

4) Za udio financiranja Ugovaratelja instruktivni rok Korisniku za dostavu zadnjeg Zahtjeva za plaćanje za izvršene aktivnosti na Projektu je **21. studeni 2025. godine.**

Protokom 2025. godine prestaje financijska obveza Ugovaratelja po ovom Ugovoru, a neiskorištena sredstva financiranja neće biti moguće realizirati sljedeće proračunske godine.

Izvješća

Članak 6.

1) Korisnik se obvezuje uz svaki Zahtjev za plaćanje dostaviti financijske i tehničke izvještaje na propisanim obrascima: Periodično/Završno izvješće o provedbi projekta i Financijsko izvješće potkrijepljeno valjanim dokazima o izvedenim radovima/izvršenim uslugama (situacijama/računima u izvorniku, ovjerenim potpisom i pečatom od stručnog nadzora građenja i ovlaštene osobe Korisnika).

U slučaju da navedena izvješća nisu priložena ili nisu potkrijepljena valjanim dokazima, Ugovaratelj neće izvršiti plaćanje.

Ugovaratelj može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije i podataka kojima se dokazuju izvedeni radovi i izvršene usluge, a Korisnik ih se obvezuje dostaviti bez odgađanja.

2) Periodično izvješće o provedbi projekta treba obuhvatiti aspekte provedbe Projekta za predviđeno razdoblje odnosno podatke koji će omogućiti usporedbu između ciljeva, predloženih metoda i očekivanih rezultata navedenih u Zahtjevu i planiranih troškova te upotrijebljenih metoda, učinjenih troškova i dobivenih rezultata u razdoblju podnošenja izvješća.

Ukoliko Korisnik do roka provedbe Projekta ne dostavi nijedno Periodično izvješće i ne podnese nijedan Zahtjev za plaćanje, dužan je izvijestiti Ugovaratelja o razlozima neizvršavanja Projekta. Ugovaratelj će u tom slučaju smatrati da je Korisnik odustao od Projekta te prema Korisniku nema nikakvih daljnjih obveza.

3) Korisnik se obvezuje, po završetku Projekta i izvršenom plaćanju izvođaču radova /izvršitelju usluge, bez odgode dostaviti Ugovaratelju Završno izvješće o provedbi Projekta i utrošenim sredstvima s izvodima plaćanja.

4) Završno izvješće o provedbi projekta mora sadržavati detaljan opis uvjeta pod kojima je proveden Projekt, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti Ugovaratelja, informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljne skupine. U financijskom dijelu, Završno izvješće predstavlja zaokruženu financijsku konstrukciju i pokazuje da su sve aktivnosti na Projektu provedene te da su plaćene od strane Korisnika.

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu, uključujući podmirenje vlastitog udjela financiranja i dostavu Završnog izvješća je 30. travnja 2026. godine. Ukoliko Korisnik navedeno ne dostavi do tog roka ili ne podnese dokazima potkrijepljeno pisano obrazloženje uz navođenje razloga neispunjenja svojih obveza, Ugovaratelj će pokrenuti postupak za povrat sredstava i naplatu bjanko zadužnice te jednostrano raskinuti Ugovor.

Trajanje Ugovora

Članak 7.

1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a provedbeno razdoblje Projekta i ovog Ugovora je najkasnije do roka za predaju Završnog izvješća iz prethodnog članka ovog Ugovora.

Raskid Ugovora

Članak 8.

1) Ukoliko jedna ugovorna strana zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati drugoj ugovornoj strani pri čemu je dužna osigurati sve pojedinosti o prirodni razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze. U navedenom slučaju nastojat će se postići sporazum o daljnjim rokovima i obvezama te eventualno nastaloj šteti.

2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum ili ukoliko jedna ugovorna strana ne izvijesti drugu o razlozima neizvršavanja ugovornih obveza u skladu sa stavkom 1. ovog članka, svaka strana može raskinuti Ugovor pisanom obaviješću o raskidu Ugovora.

Korisnik je suglasan da se navedena pisana obavijest kao i svako drugo pismo, koje mu bude upućeno preporučenom pošiljkom ili s povratnicom na naprijed navedenu adresu ili na drugu adresu o kojoj je preporučenom pošiljkom pravovremeno obavijestila Ugovaratelja, a bude vraćeno neuručeno, smatra valjano dostavljenim. Također valjanom dostavom smatra se i izviješće o uspješnom slanju putem elektroničke pošte.

3) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom obiju ugovornih strana. U slučaju sporazumnog raskida Ugovora, smatra se da je Ugovor raskinut danom potpisivanja sporazuma o raskidu.

4) Ugovorne strane su suglasne da će se Ugovor raskinuti ukoliko nastupe sljedeće okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora, a nisu bili niti su mogli biti poznati u trenutku sklapanja ovog Ugovora,
- ukoliko dođe do promjena u visini raspoloživih sredstava na navedenoj proračunskoj poziciji Ugovaratelja,
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju druge strane, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu,
- ako Korisnik propusti poduzeti mjere za izvršavanje Ugovora u roku određenom u pisanom upozorenju Ugovaratelja,
- u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava iz članka 2. ovog Ugovora,
- u slučaju da Korisnik ne dostavi Ugovaratelju bjanko zadužnicu iz članka 3. stavak 4. ovog Ugovora.

5) U slučaju jednostranog raskida Ugovora Ugovaratelj će zahtijevati povrat cjelokupnog iznosa već uplaćenih sredstava financiranja, iznos dospjelih kamata i iznos eventualno nastale štete. Ukoliko Korisnik ne udovolji zahtjevu Ugovaratelja i ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava financiranja, uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava, Ugovaratelj će staviti na naplatu bjanko zadužnicu.

6) Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, Ugovaratelj može prekinuti plaćanja kao mjeru predostrožnosti, o čemu će poslati službenu obavijest Korisniku, a plaćanje će se nastaviti kada se otklone razlozi obustave plaćanja.

7) Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom, zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao podnositelj za financiranje sredstvima Ministarstva u sljedeće tri godine, posebno ako je kršenje ugovornih obveza dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat sredstava.

Rješavanje sporova

Članak 9.

- 1) Ugovorne strane će eventualno nastale sporove iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Prilozi Ugovoru

Članak 10.

1) Sastavni dio ovog Ugovoru su:

- Proračun projekta
- Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora na iznos odobrenog financiranja uvećan za 10%

Završne odredbe

Članak 11.

1) Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

1) Sva komunikacija vezana uz ovaj Ugovor vodi se u pisanom obliku putem službenih adresa Ugovaratelja i Korisnika uz navođenje naziva Projekta.

Članak 13.

1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Članak 14.

1) Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Ugovaratelj zadržava tri, a Korisnik jedan primjerak.

KLASA: 402-01/25-01/100
URBROJ: 538-09-1-1-1/321-25-3
Zagreb, 09. travnja 2025. godine

ZA KORISNIKA

Općinski načelnik

Tomislav Pendić



ZA UGOVARATELJA

Ministar

Šime Erlić

