



DJEČJI VRTIĆ „RODA RUŠČICA“
Školska ulica 4
35208 Ruščica
OIB: 78443775394
info@dv-roda-ruscica.hr

KLASA: UP/I-601-02/26-10/01
URBROJ: 2178-7-1-02-26-2
Ruščica, 29. travnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/07,107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Roda Ruščica i Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Roda Ruščica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Roda Ruščica na svojoj 40. sjednici održanoj 29. travnja 2026. godine donosi

**ODLUKU O USVAJANJU PLANA UPISA DJECE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027.
U DJEČJI VRTIĆ RODA RUŠČICA**

I.

Ovom se Odlukom usvaja Plan upisa djece za pedagošku 2026./2027. godinu u Dječji vrtić Roda Ruščica.

II.

Plan upisa djece za pedagošku 2026./2027. godinu u Dječji vrtić Roda Ruščica sastavni je dio ove Odluke.

III.

Prijedlog Odluke dostavlja se Osnivaču na suglasnost.

Ukoliko Osnivač ne izmjeni Plan upisa djece za pedagošku godinu 2026./2027. predložen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Roda Ruščica, isti se smatra konačnim Planom upisa djece za pedagošku godinu 2026./2027. s datumom usvajanja od strane Općinskog vijeća Općine Klakar.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ivana Novoselović



Ivana Novoselović





DJEČJI VRTIĆ „RODA RUŠČICA“
Školska ulica 4,
35208 Ruščica
info@dv-roda-ruscica.hr

KLASA: UP/I-601-02/26-10/01
URBROJ: 2178-7-1-02-26-2
Ruščica, 29. travnja 2026.

Na temelju članka 20. i 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Roda Ruščica i članka 3. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Roda Ruščica, na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Dječjeg vrtića Roda Ruščica na svojoj 40. sjednici održanoj dana 29. travnja 2026. godine donosi

PLAN UPISA u Dječji vrtić Roda Ruščica za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Pedagoške godine 2026./2027. u Dječji vrtić Roda Ruščica, Školska ulica 4, planira se upis djece sukladno kapacitetima Dječjeg vrtića i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sukladno analizi slobodnih mjesta po završetku tekuće pedagoške godine i prema trenutnim kapacitetima vrtića, planira se upis 34-ero djece postojećih polaznika koji nastavljaju koristiti usluge Dječjeg vrtića i 20-ero djece prema zahtjevima za upis.

Cilj je upisati maksimalan broj djece sukladno Državnom pedagoškom standardu te je planirani broj djece za upis podložan promjenama, ovisno o broju zaprimljenih novih zahtjeva i dobi djece za upis na temelju čega se formira skupina. Planiranim upisom popunjavaju se postojeće skupine djece nakon ispisa školskih obveznika, te se formira nova skupina djece koja će krenuti u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine 2026./2027. po završetku adaptacije i uređenja prostora još jedne sobe dnevnog boravka za djecu.

Dječji vrtić zadržava pravo preraspodjele djece iz postojećih skupina i formiranje novih skupina u svrhu optimizacije resursa, veće ujednačenosti unutar sustava te prilagodbe novim ciljevima.

Članak 2.

Upisi u Dječji vrtić provodi se elektroničkim putem (e-Upisi) preko sustava [e-Građani](#), što omogućuje bržu i jednostavniju predaju zahtjeva te praćenje statusa.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva za upis u Dječji vrtić Roda Ruščica, roditelji su dužni priložiti potrebnu dokumentaciju.

A) OSNOVNI DOKUMENTI: (ne boduju se, ali bez njih se prijava smatra nepotpunom):

1. **Obrazac prijave** - pri ispunjavanju u sustavu e-Građani, dokument se sam generira iz sustava
2. **Inicijalni upitnik za roditelje** - Upitnik za roditelje se nalazi u sustavu e-Građani, dokument se sam generira iz sustava
3. **Rodni list djeteta**

4. **Liječnička potvrda o sistematskom pregledu** - izdaje nadležni pedijatar
5. **Preslika kartona procijepljenosti djeteta** (karton imunizacije)
6. **Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave** za dijete koje zajedno s roditeljima živi izvan područja Općine Klakar

B) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJI ILI SKRBNICI DOKAZUJU PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU (dokumentacija koja se boduje):

1. Djeca invalida Domovinskog rata - priložiti dokumentaciju
2. Djeca oba zaposlena roditelja - priložiti dokumentaciju
3. Djeca iz obitelji s troje ili više djece - priložiti rodne listove braće/sestre
4. Djeca samohranih roditelja ili iz jednoroditeljske obitelji s -priložiti dokumentaciju
5. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - priložiti dokumentaciju
6. Djeca s teškoćama u razvoju – priložiti dokumentaciju
7. Djeca u udomiteljskim obiteljima – priložiti dokumentaciju
8. Djeca korisnika doplatka za djecu ili korisnika zajamčene minimalne naknade – priložiti dokumentaciju
9. Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – priložiti dokumentaciju

Članak 3.

Nastavak korištenja usluga vrtića

Uz ispunjen obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića Roda Ruščica, roditelji su dužni priložiti dokumentaciju:

Za dokaz prebivališta:

- Potvrda o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta i roditelja ili preslike osobnih iskaznica

Za djecu s odgodom polaska u školu:

- Rješenje o odgodi

Članak 4.

Dječji vrtić prije upisa objavljuje Javnu objavu upisa djece.

Javna objava upisa djece u Dječji vrtić objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Roda Ruščica.

Članak 5.

Upisni rok traje od 8. svibnja 2026. do 15. svibnja 2026. godine.

Rezultati upisa u obliku Privremene liste biti će objavljeni 2. lipnja 2026. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Roda Ruščica.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo, na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

U radu povjerenstva obvezno sudjeluje ravnatelj vrtića.

Povjerenstvo broji 3 člana.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i analize dostavljene dokumentacije.

Prije upisa obavit će se inicijalni razgovor s roditeljima djece uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, a Upravno vijeće donosi odluku o upisu.

Članak 7.

Plan upisa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ivana Novoselović



Ivana Novoselović

